

Realitní zprostředkovatel

Zkouškový řád

Článek 1

Předmět úpravy

1. Tento zkouškový řád upravuje průběh konání certifikované odborné zkoušky Realitní zprostředkovatel (kód: 66-042-M) podle kvalifikačního standardu a hodnoticího standardu Národní soustavy kvalifikací daného zákonem č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání a vyhláškou č. 208/2007 Sb., o podrobnostech stanovených k provedení zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání.
2. Zkouškový řád je závazný pro účastníky odborných zkoušek (dále jen „účastník“) a všechny osoby dohlížející na řádný průběh zkoušek, tj. členy zkušební komise (dále jen „člen zkušební komise“) a tajemníka.
3. Zkoušky jsou vykonávány v českém jazyce a jsou veřejné.
4. Zájemce o zkoušku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základy vzdělání, nebo účastník rekvalifikace podle zákona upravující zaměstnanost.

Článek 2

Místo konání zkoušky, termín konání zkoušky a přihlášení na zkoušku

1. Místem konání zkoušek odborné způsobilosti jsou prostory Vysoké školy finanční a správní (Estonská 500/3, 101 00 Praha 10).
2. Veškeré informace o pořádání odborných zkoušek budou uvedeny a průběžně aktualizovány na webových stránkách Vysoké školy finanční a správní. Přihláška k certifikační zkoušce Realitní zprostředkovatel je dostupná přímo na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj. Zájemce o zkoušku může zaslat oficiální přihlášku přímo kontaktní osobě za VŠFS, nebo vyplnit formulář na webových stránkách a bude následně dále kontaktován. Nejpozději do 21 dnů ode dne doručení přihlášky autorizované osobě obdrží zájemce oficiální pozvánku ke zkoušce.
3. Zkouška se koná do 3 měsíců od doručení přihlášky autorizované osobě, nedohodne-li se uchazeč s autorizovanou osobou jinak.
4. Za provedení zkoušky náleží autorizované osobě úhrada. Ta musí být uhrazena nejpozději 7 dnů před konáním nebo zahájením zkoušky, nedohodne-li se s autorizovanou osobou na pozdějším termínu. Cena je stanovena v ceníku zveřejněném na webových stránkách Vysoké školy finanční a správní.
5. Autorizovaná osoba si vyhrazuje právo změnit datum, čas, místo konání zkoušky, případně vybraný termín zkoušky zcela zrušit. V případě zrušení termínu zkoušky bude účastník o jeho zrušení informován minimálně 5 dnů před plánovaným termínem konání.

Článek 3 Průběh zkoušky

1. Dozor a administrativní zajištění zkoušky zabezpečí zkušební komise, jejíž předseda k tomuto účelu může pověřit tajemníka. Zkouška se koná před zkušební komisí složenou z 2 členů. Všichni členové komise (= zkoušející) musí být přítomni všem částem zkoušky.
2. Odborná zkouška se skládá z písemné a ústní části (její součástí je i praktické předvedení). Zkouška probíhá objektivně a nestranně. Průběh zkoušky je veřejný. V případě neúspěchu u jakékoliv části zkoušky musí účastník vždy opakovat celou zkoušku.
3. Zkušební komise či tajemník informuje účastníky o způsobu vypracování testu, o časovém limitu stanoveném k vykonání zkoušky, způsobu ukončení testu, ústní části zkoušky, způsobu hodnocení otázek, pravidlech chování v průběhu zkoušky, důvodech případného vykázaní ze zkoušky, způsobu seznámení s výsledkem zkoušky, o možnosti podání žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky a o vykázaní ze zkoušky.
4. Účastník je povinen se dostavit na místo konání zkoušky 15 minut před časem zahájení zkoušky, na který se přihlásil. Pokud se účastník dostaví později, může mu člen zkušební komise odmítnout přístup do prostor, ve kterých zkouška probíhá a takový účastník je považován za účastníka, který se ke zkoušce nedostavil.
5. Účastník je povinen vypnout mobilní telefon před začátkem zahájení zkoušky a ponechat jej vypnutý po celou dobu konání zkoušky. Veškerá zavazadla a svrchní oděv je účastník povinen odložit na místo k tomu určené.
6. Před zahájením zkoušky je zájemce povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti. Pokud uchazeč doklad nepředloží, nebude ke zkoušce připuštěn. Po ověření totožnosti potvrdí účastník svým podpisem do prezenční listiny správnost uvedených údajů a svou přítomnost na zkoušce. Před zkouškou budou účastníci také seznámeni s pravidly BOZP a PO.
7. Zkouška se koná podle hodnoticího standardu PK Realitní zprostředkovatel.
K dispozici zde: <http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-1387-Realitni-zprostredkovatel/revize-2375/hodnotici-standard>
8. Při zkoušce komise ověřuje kritéria uvedená v hodnoticím standardu PK Realitní zprostředkovatel, a to pouze stanoveným způsobem ověření (Komise nemůže zkoušet, co není v hodnoticím standardu uvedeno, popř. nemůže měnit předepsaný způsob ověření.). Komise je povinna ověřit splnění všech uvedených kritérií (Nemůže tedy dle vlastní úvahy nějaká kritéria z ověřování vynechat.).
9. Autorizovaná osoba může přizpůsobit průběh zkoušky ve smyslu možnosti změnit pořadí ověřování kritérií dle logiky postupu zkoušky a návaznosti ověřovaných činností za předpokladu, že budou dodrženy všechny pokyny (ověření všech kritérií stanoveným způsobem).
10. Pro zkoušku je stanovena doba pro vykonání zkoušky, která činí (bez času na přípravu a přestávky) 3 až 5 hodin. Hodinou se rozumí 60 min. Doba pro vykonání zkoušky je dobou pro vykonání zkoušky jednoho uchazeče.

11. Autorizovaná osoba je povinna umožnit zájemci konání všech částí zkoušky a to i v případě, že je zájemce u nějaké části zkoušky neúspěšný (např. zájemce není úspěšný v písemné části zkoušky, autorizovaná osoba mu musí umožnit konání ústní / praktické části zkoušky).

PÍSEMNÁ ČÁST ZKOUŠKY

1. V písemné části zkoušky zájemce obdrží test buď v elektronické, nebo listinné podobě.
2. Test obsahuje 24 uzavřených otázek (ke každému kritériu, které se ověřuje písemně, jsou v testu 2 otázky).
3. U každé otázky zájemce bude vybírat z 3 možných odpovědí, z nichž pouze 1 odpověď bude správná.
4. Za úspěšné splnění testu se považuje 70 % správně zodpovězených otázek s tím, že pro každé kritérium musí být správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek.
5. Doba trvání písemného testu je 45 minut.
6. V průběhu zkoušky využívá účastník pouze materiály v papírové podobě a psací potřeby. Technická zařízení jako jsou mobilní telefony, tablety, digitální fotoaparáty apod. je zakázáno používat. Stejně tak mu nebude umožněno používat příslušnou platnou legislativu z oboru, která na zkoušce musí být autorizovanou osobou zajištěna (avšak pouze pro ústní a praktickou část). Účastník v průběhu zkoušky nesmí komunikovat s jinou osobou (s výjimkou zkušební komise či tajemníkem) nebo jinak využívat pomoci jiné osoby.
7. Pokud se písemná část zkoušky (test) koná v elektronické podobě, není přípustné, aby zájemce tuto část zkoušky konal na svém zařízení (PC, notebook, tablet, telefon ...aj.).
8. Pokud se účastník přes upozornění opakovaně dopustí některého zakázaného jednání, zkušební komise jej ze zkoušky vykáže. O této skutečnosti pořídí zkušební komise či tajemník zápis do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky daného účastníka. Vykázaný účastník je povinen opustit místo konání zkoušky. V případě vykázaní účastníka z důvodu zakázaného jednání bude zkouška hodnocena jako neúspěšná bez nároku na náhradní termín. Vykázaný účastník do 10 pracovních dnů po vyloučení z odborné zkoušky může podat žádost o přezkoumání tohoto vyloučení u autorizované osoby. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem účastník spatřuje nesprávnost daného rozhodnutí. Autorizovaná osoba jmenuje odvolací komisi, která přezkoumá důvody vykázaní účastníka ze zkoušky. V případě, že odvolací komise rozhodne, že vyloučení ze zkoušky bylo neoprávněné, je poskytnut účastníkovi další termín (náklady hradí autorizovaná osoba). Výsledek přezkoumání je odeslán žadateli do 20 dnů ode dne doručení žádosti o přezkoumání autorizované osobě.
9. Účastník umožní zkušební komisi či tajemníkovi kdykoli po dobu trvání zkoušky kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání podle odstavce 6 tohoto článku, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa určeného k vykonání zkoušky a pomůcek, které používá.

10. V průběhu doby trvání zkoušky může účastník požádat zkušební komisi kdykoli o poskytnutí přestávky a opustit místo konání zkoušky, přičemž i v takové situaci je účastník povinen dodržovat všechna ustanovení tohoto zkuškového řádu. Po dobu přestávky se běh doby trvání zkoušky nepřerušuje. Zkušební komise či tajemník zaznamená jméno účastníka, který požádal o poskytnutí přestávky.

ÚSTNÍ ZKOUŠKA A PRAKTICKÉ PŘEDVEDENÍ

1. V této části zkoušky se koná ověření kritérií ústním ověřením, praktickým ověřením, příp. jejich kombinací.
2. Účastník si vylosuje zadání 4 modelových situací a 11 ústních otázek. Na přípravu má 15 minut. Poté následuje samotná zkouška před komisí, která trvá minimálně 135 minut (maximálně však 255 minut).
3. Aby byl účastník v této části zkoušky úspěšný, musí v ústní a praktické části správně zodpovědět všechny položené otázky (resp. prokázat znalost všech kritérií).
4. Při praktické části zkoušky je přípustné, aby zájemce tuto část zkoušky konal na svém zařízení (PC, notebook, tablet, telefon aj.). Je také přípustné, aby zájemce používal příslušnou legislativu z oboru, kterou na zkoušku zajišťuje autorizovaná osoba.

Článek 4

Zkouška a způsob jejího hodnocení, výsledek zkoušky

1. V průběhu zkoušky zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Informace o složení jednotlivých částí zkoušky jsou uvedeny v Článku 3 tohoto zkuškového řádu.
2. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“, nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence.
3. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil.
4. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí. Pokud uchazeč výsledné hodnocení odmítne podepsat, uvede předseda komise tuto skutečnost do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.
5. Nahlížení do vypracovaného písemného testu účastníka je možné v rámci odvolání či následného sjednání schůzky s pověřenou osobou VŠFS ve lhůtě do 15 dnů po konání zkoušky. Není možné si pořizovat kopie testu.
6. Pokud je zájemce u nějaké části zkoušky neúspěšný, nemůže si s autorizovanou osobou domluvit náhradní termín, v němž bude konat (opakovat) pouze část zkoušky, v níž byl zájemce neúspěšný.
7. Počet pokusů konat zkoušku není stanoven. Na „opakovanou“ zkoušku se zájemce může přihlásit k jakékoliv autorizované osobě, která je uvedena v seznamu autorizovaných osob.

8. Výsledek zkoušky oznamuje autorizovaná osoba písemným sdělením, předaným nebo zasláným zájemci do 5 dnů ode dne konání zkoušky nebo její poslední části; vykonal-li zájemce zkoušku úspěšně, autorizovaná osoba mu v uvedené lhůtě zároveň předá nebo zašle Osvědčení. Osvědčení je dokladem potvrzujícím úspěšné vykonání zkoušky a získání profesní kvalifikace. Osvědčení je veřejnou listinou.
9. Při žádosti o opětovné vystavení Osvědčení (maximálně do 5 let od vykonání zkoušky) je žadatel povinen uhradit autorizované osobě poplatek ve výši 300 Kč + DPH.

Článek 5

Záznam o průběhu a výsledku zkoušky

1. O průběhu zkoušky každého účastníka vyhotoví zkušební komise záznam o průběhu a výsledku zkoušky podle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

Článek 6

Omluva pro nedostavení se k vykonání zkoušky a vykonání zkoušky v náhradním termínu

1. Nemůže-li se zájemce ve stanoveném termínu zúčastnit ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (nutno doložit), může nejpozději 2 dny před stanoveným termínem zkoušky požádat písemně s uvedením důvodů předsedu zkušební komise (adresováno Institutu celoživotního vzdělávání VŠFS) o stanovení jiného termínu; zmeškání uvedené lhůty může předseda zkušební komise z důvodů hodných zvláštního zřetele prominout. Pokud předseda zkušební komise žádosti vyhoví a stanoví náhradní termín zkoušky, informuje o něm uchazeče. Pokud navržený termín uchazeči nevyhovuje, stanoví autorizovaná osoba po dohodě s uchazečem jiný termín, nejpozději do 6 týdnů od doručení pozvánky.
2. Při odhlášení účastníka ze zkoušky si autorizovaná osoba vyhrazuje právo na následující storno poplatky:
 - Bezplatné storno přijímáme 10 a více kalendářních dnů před termínem zkoušky.
 - Při zrušení účasti v době mezi 2. a 10. dnem před konáním zkoušky účtujeme storno poplatek ve výši 50 %.
 - Pokud se zájemce odhlásí 1 den před zkouškou nebo se ve stanoveném termínu ke zkoušce nedostaví, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Již zaplacená úhrada se zájemci nevrací.
3. Nekonal-li se zkouška ve stanoveném termínu z důvodů nedostavení se člena zkušební komise, po dohodě se zájemcem se stanoví náhradní termín zkoušky (obecné předpisy o náhradě škody tím nejsou dotčeny).

Článek 7

Přezkoumání výsledku zkoušky

1. Účastník může do 15 dnů od doručení oznámení o výsledku zkoušky podat žádost o přezkoumání výsledku zkoušky autorizujícímu orgánu (Ministerstvo pro místní rozvoj).
2. Autorizující orgán do 60 dnů od dne obdržení žádosti o přezkoumání potvrdí výsledek zkoušky nebo nařídí opakovanou zkoušku. Opakovaná zkouška je nařízena v případě, že hodnocení zkoušky proběhlo v rozporu se zákonem nebo zjistí jiné závažné nedostatky. Autorizující orgán musí toto rozhodnutí oznámit žadateli o přezkoumání i autorizované osobě. Opakovaná zkouška se uskuteční nejpozději do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí před stejnou autorizovanou osobou/zkušební komisí. Vždy musí být přítomen také zástupce autorizujícího orgánu. Náklady na opakovanou zkoušku hradí autorizovaná osoba.

Článek 8

Provozní řád zkuškového systému

1. Správa databáze a generování sad testových otázek pro odborné zkoušky bude organizována prostřednictvím Intranetu, který využívá Institut CŽV. Systém zaručuje tvorbu dostatečného počtu variant testů ověřujících odborné znalosti a dovednosti. Systém obsahuje aktuální soubor zkuškových otázek. Sady testových otázek jsou generovány náhodně pomocí nástroje Multiquest – generátor otázek s náhodnými parametry tak, aby jednotlivé testy byly v souladu s hodnotícím standardem.
2. Přístup do systému je umožněn pouze zaměstnancům Institutu CŽV a správci webu společnosti Vysoké školy finanční a správní a.s.

Článek 9

Ochrana osobních údajů

1. Zámce o zkoušku dává v podané přihlášce výslovný souhlas ke zpracování svých osobních údajů v rozsahu e-mailová adresa a telefonní číslo za účelem kontaktování autorizovanou osobou, kterou je Vysoká škola finanční a správní.
2. Příslušná autorizovaná osoba jako zpracovatel osobních údajů a autorizující orgán, který je příslušný k rozhodování o udělení, prodloužení platnosti nebo odnětí autorizace pro danou profesní kvalifikaci v souladu s údaji uvedenými v Národní soustavě kvalifikací na www.narodnikvalifikace.cz, jako správce osobních údajů zpracovávají další osobní údaje, než ke kterým je tímto projevem vůle udělen souhlas se zpracováním osobních údajů, protože to je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na ně vztahuje. Mezi právní předpisy, na jejichž základě jsou osobní údaje zpracovávány, patří zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů (§ 17 odst. 2 – obecné podmínky hodnocení dosažené odborné způsobilosti; § 18 odst. 4 – průběh zkoušky; § 19 odst. 2 – náležitosti osvědčení o profesní kvalifikaci) a vyhláška č. 208/2007 Sb., o podrobnostech stanovených k provedení zákona o uznávání výsledků

dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (§ 5 – náležitosti pozvánky ke zkoušce; § 7 odst. 1 – náležitosti osvědčení o profesní kvalifikaci).

3. Správcem v přihlášce uvedených údajů pro výše vymezené účely zpracování je příslušná autorizovaná osoba, kterou je Vysoká škola finanční a správní. Subjekt údajů se může obracet na příslušnou autorizovanou osobu z důvodu uplatnění práv v oblasti osobních údajů. Subjekt údajů má právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, udělený tímto projevem vůle, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

Článek 10 Účinnost

Tento Zkouškový řád nabývá účinnosti dnem 14. 2. 2022

V Praze dne 14. 2. 2022



Bohuslava Šenkýřová
Předsedkyně představenstva a rektorka VŠFS

